

## Protocollo Remak sicurezza del lavoro Covid 19

Per la disposizione degli uffici, la tipologia di attività e l'esposizione a contatti esterni l'attività dell'azienda viene considerata a rischio basso.

E' tuttavia necessario per la massima tutela di lavoratori e visitatori esterni osservare le seguenti regole:

- In presenza di stato febbrile oltre i 37,5°, ovvero sintomi influenzali persiste l'obbligo di permanenza al domicilio e avvertire il medico di famiglia e le autorità sanitarie
- In caso si presentino tali condizioni durante la presenza in azienda è fatto obbligo di informare il datore di lavoro e allontanarsi recandosi al domicilio ovvero avvertendo medico e autorità sanitarie
- Impegno a rispettare le disposizioni delle autorità sanitarie, in particolare nel mantenimento della distanza di sicurezza, ed osservanza delle regole di igiene delle mani. E' sempre disponibile all'ingresso e in tutti i servizi igienici il gel alcoolico certificato.
- L'accesso alle parti comuni (magazzino, cucina, dispenser bevande) viene contingentato, occorre evitare la presenza di più persone e in ogni caso mantenere la distanza minima di 1m.
- Durante gli spostamenti all'interno dell'azienda è obbligatorio l'uso delle mascherine protettive
- L'azienda si riserva di limitare la presenza contemporanea in ufficio secondo le esigenze lavorative in modo tale da garantire la minima densità di personale compatibile con l'attività aziendale.
- Trasferte e viaggi di lavoro nazionali ed internazionali sono sospesi, anche se preventivamente concordati. Eventuali eccezioni devono essere autorizzate dalla direzione in base ad esigenze comprovate della clientela e nell'ambito delle disposizioni delle autorità.

### Procedura di ingresso di fornitori esterni e visitatori:

L'accesso di visitatori esterni deve essere autorizzato preventivamente dalla direzione aziendale

Le regole di accesso applicate ai lavoratori dell'azienda valgono anche per i visitatori esterni

Ai visitatori esterni viene consentito l'accesso soltanto alle salette periodicamente sanificate, dopo avere fatto uso del gel sanificante disponibile all'ingresso.

I visitatori esterni possono fare uso esclusivamente del servizio a loro dedicato, non utilizzabile altrimenti dal personale aziendale

Non è loro consentito l'accesso alle parti comuni (cucina, magazzino, zona ricreazione dispenser caffè ecc.)

Non è consentito l'accesso ai trasportatori che devono restare nel cortile esterno ad 1 m di distanza.

### Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Gli spostamenti all'interno dell'azienda devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali. Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove queste fossero necessarie ed urgenti, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e una adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati. E' comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

### Gestione di un caso sintomatico

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti dai locali. L'azienda avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal ministero della Salute. L'azienda inoltre collabora per la definizione degli eventuali contatti stretti. È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del Rls.

Per ulteriori informazioni:

[Nuovo coronavirus Covid-19](#)

[Sito ISS](#)

Andrea Carlo Croce

Stefano Croce